Внутришкольный контроль на 2025-2026 учебный год КГУ «Общеобразовательная средняя школа села Жаңа жұлдыз» отдела образования Железинского района, управления образования Павлодарской области

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведение школьной документации согласно требованиям

		Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид конт	Форма контроля / методика	Сроки выполне	Ответствен	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль	
	1	Утверждение учебного плана (соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану). Деление классов на группы	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500).	Рабочий учебный план, типовой учебный план	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по УР	Педсовет			1
	2	Состояние личных дел учащихся, работников школы. Качество заполнения НОБД	Состояние личных дел уч-ся 0, 1-11 классов, личных дел работников школы, НОБД	Оформление личных дел уч-ся, оформление личных дел учителей. Заполнение НОБД	Тематический Персональный	Проверка документации, НОБД	сентябрь, январь	Администрация , делопроизводитель	Совещание при директоре	Справка	январь	2
	3	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	сентябрь, октябрь, ноябрь, январь, февраль,	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Справка		3
	4	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Справка	январь	4
	5	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	август	Заместитель директора по УР	Методический совет			5
	6	Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдений требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-I «О языках в Республике Казахстан»	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	март	Комиссия	Совещание при директоре	Справка		6
	7	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование	сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре	Справка		7

	8	Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	май	Заместитель директора по УР, по ВР	Совещание при директоре	Справка		8
	9	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	ПК			9
	10	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР	АП	Справка		10
	11	Проведение консультаций по подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ	Соблюдение графика консультаций по подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ	Документация	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	Апрель	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Справка		11
	12	Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса	Фонд учебников	Тематический	Комплексн-обобщающий / изучение состояния фонда учебников и объективности распределения	Сентябрь	Библиотекарь, социальный педагог	АП			12
	13	Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год. Деление классов на группы. Утверждение пед.нагрузки учителей. Расписание занятий. Утверждение наставничества. Утверждение списка аттестующихся учителей. Утверждение кружков, работающих на общественных началах. Утверждение общественных нагрузок. Утверждение положений. Изучение новых документов в области образования. Организация горячего питания.	Обеспечение соблюдений требований к приказам МП РК и рекомендациям ИМП на 2023-2024 учебный год.	Документация	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	август	Заместитель директора по УВР	Педсовет	Протокол		13

	14	Контроль трудоустройства уч-ся 9, 11-х классов	Контроль за продолжением обучения учащихся	Выявление детей неохваченных обучением	Тематический Индивиду альный	Анализ по выявлению занятости выпускников	сентябрь- СД . июнь- ПС	Зам. дир.	Совещание при директоре, Педсовет	Справка		14
	15	Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций	Качество заполнения табелей успеваемости обучающихся, аттестатов, выдаваемых на уровне основного и общего среднего образования; качество ведения алфавитной книги, регистрационной	Работа классных руководителей, делопроизводителя	Тематический персональный	Проверка документации	июнь	Директор Зам. дир.	Педсовет	Справка	ПС	15
	16	Обзор нормативных документов. Определение стратегии и тактики учебно-воспитательной работы в соответствии с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическим письмом и рекомендациями по организации образовательного процесса в 2024/2025 учебном	Определение стратегии и тактики учебно-воспитательной работы в соответствии с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическим письмом и рекомендациями по организации образовательного процесса в 2024/2025 учебном году.	изучение нормативных документов, с целью пределения стратегии и тактики учебно-воспитательной работы	Тематический персональный	Проверка документации, беседа	август	Директор Зам. дир.	ЗМС			16
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА												
	1	Организация развития детей высокой мотивации, одаренных детей . Подготовка к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, детей высокой мотивации, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей. Подготовка к	Качество организации развития одаренных детей, детей высокой мотивации	Тематический, персональный	Проверка документации, беседа	сентябрь	Зам.директор а по УР	совещание при директоре	Справка	декабрь	1
	2	Результаты нулевого среза знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся по основным предметам (определяется в	фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	сентябрь	Заместители директора, руководител и МО	АП	Справка		2
	3	Организация работы по формированию функциональной грамотности уч-ся (сентябрь) Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся на уроках (май)	Качество составления плана работы, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности учащихся (сентябрь) Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся (май)	Работа заместителя директора и учителей по организации работы по формированию функциональной грамотности уч-ся (сентябрь) Уровень функциональной грамотности (май)	Тематический	Классно-обобщающий контроль / наблюдение	сентябрь, май	Зам. дир УВР Рук МО. Учителя	Методически й совет	Протокол		3
	4	Пути повышения функциональной грамотности на уроках	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	методы повышения функциональной грамотности	Фронтальный	Классно-обобщающий / тестирование	октябрь	Заместители директора	Совещание при директоре	Справка		4

	5	Работа по рекомендациям декады учителей начальных классов.	Качество работы по рекомендациям месячника	Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам месячника, устранение замечаний	Тематический	Предметно-обобщающий /наблюдение урока	ноябрь	Заместители директора по УВР, рук. МО	Заседание МО	Брошюра		5
	6	Результаты качества обучения по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за четверть	Тематический	анализ	ноябрь, январь, март, май	Заместители директора по УВР	Педсовет	Протокол		6
	7	Результаты суммативного оценивания по итогам четверти	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ	Тематический	анализ	ноябрь, январь, март, май	Заместители директора по УВР	Заседание МО	Справка		7
	8	Работа по рекомендациям месячника учителей общественно-гуманитарных дисциплин	Качество работы по рекомендациям месячника	Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам месячника, устранение замечаний	Тематический	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	февраль	Руководитель МО	Заседание МО	Брошюра		8
	9	Качество преподавания преподавания учебных дисциплин /по отдельному графику/	Определение уровня обученности обучащихся	Посещение уроков	Тематический	Персональный / наблюдение урока, анализ использования цифровых	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Методический совет	Протокол		9
	10	Работа по рекомендациям декады учителей языковых дисциплин	Качество работы по рекомендациям месячника	Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам месячника,	Тематический	Персональный / наблюдение, анализ КСП	январь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО			10
	11	Качество преподавания профильных предметов в 10-11 классах	Определение уровня обученности обучащихся	Уроки по профильным предметам.	Тематический	Персональный / тестирование, опрос учащихся	февраль	Заместитель директора по УВР.	АП	Справка		11
	12	Работа по рекомендациям декады учителей естественно-математических дисциплин	Качество работы по рекомендациям месячника	Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам месячника, устранение замечаний	Тематический	Предметно-обобщающий / наблюдение урока, контрольные	февраль	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО	Брошюра		12
	13	Работа по рекомендациям месячника учителей эстетических и физических дисциплин	Качество работы по рекомендациям месячника	Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам месячника	Тематический	Классно-обобщающий / наблюдение уроков	апрель	Руководитель МО	Заседание МО	Брошюра		13
	14	Мониторинг ответственности и эффективности работы учителей (анализ работы)	Сбор данных и изучение результативности работы методических объединеней и учителей	Результаты работы МО	фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	март	Заместитель по учебной работе, руководитель	Педсовет	Протокол		14
	15	Качество преподавания курсов по выбору	Определение качества преподавания и уровня учебных навыков учащихся по предметам по выбору	Уроки предметов по выбору, КСП, результаты тестирования	фронтальный	Комплексно-обобщающий / наблюдение, изучение КСП	февраль	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре			15

	16	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Классно-обобщающий контроль / пробное	октябрь, февраль	Заместитель по УР	Совещание при директоре			16
	17	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельнос ти» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка	ноябрь, январь	Заместитель по УР, ВР	АП	справка		17
	18	Адаптация уч-ся 0, 1, 5, 10 классов	Обеспечение комфортности, социализация учащихся. Оценивание качества организации УВП для адаптации учащихся	Создание адаптационных условий в УВП	Тематический Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	октябрь, декабрь	Психолог , зам.дир	МС	справка		18
	19	О переводе учащихся 1-4 классов. О награждении похвальными грамотами отличников учебы. Утверждение характеристик на учащихся 1, 4-х классов	Качество освоения образовательной программы начального образования	качество знаний уч-ся	Тематический Персональный	Проверка документации, анализ, мониторинг	май	Заместитель по УР	Педсовет	Протокол		19
	20	О допуске к промежуточным экзаменам уч-ся 5-8, 10 классов.	Качество освоения образовательной программы	качество знаний уч-ся	Тематический Персональный	Проверка документации, анализ,	май	Заместитель по УР	Педсовет	Протокол		20
	21	О допуске к итоговой аттестации уч-ся 9, 11 классов.	Качество освоения образовательной программы	качество знаний уч-ся	Тематический Персональный	Проверка документации, анализ, мониторинг	май	Заместитель по УР	Педсовет	Протокол		21
	22	О переводе учащихся 5-8, 10 классов. О награждении похвальными грамотами отличников учебы.	Качество проведения промежуточной аттестации	результаты промежуточной аттестации	Тематический Персональный	Проверка документации, анализ, мониторинг	май	Заместитель по УР	Педсовет	Протокол		22
	23	Результаты итоговой государственной аттестации за курс основного и среднего образования.	выполнение приказа Министра просвещения РК от 14.07.2023 № 208 "Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	результаты итоговой аттестации	Тематический Персональный	Проверка документации, анализ, мониторинг	июнь	Заместитель по УР	Педсовет	Протокол		23
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ												
	1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися, работы по восполнению пробелов в знаниях	Своевременное выявление учебных затруднений учеников. Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебная деятельность слабоуспевающих	Тематический	Наблюдение, анализ	сентябрь	Заместители директора по УР	АП		январь	1

	2	Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся	Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность	Уроки гуманитарного цикла, КСП	Фронтальный	Наблюдение, изучение КСП, анализ	январь	Руководители МО, зам. дир ВР	МС	Справка		2
	3	Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке	Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию	Самостоятельная работа обучающихся 2-11 классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ, изучение материалов для	февраль	Заместители директора	Совещание при директоре			3
	4	Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4, 8, 9, 11 классов	выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников	Уровень функциональной грамотности учащихся 4,8,9, 11 классов	Тематический	Тестирование, анализ	октябрь, февраль	Заместители директора Учителя-предметники	Заседание МО	Справка		4
	5	Состояние подготовительной работы к итоговой аттестации ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	Тематический	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	декабрь	Заместители директора Учителя-предметники	Совещание при директоре	Справка		5
	6	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналиттческие отчёты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	октябрь, январь, март, май	Заместители директора Учителя-предметники	По расписанию			6
	7	Анализ качества знаний и работа с резервом	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам предыдущей четверти четверти)	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	анализ	декабрь, май	Заместители директора Учителя-предметники	Методический совет	Протокол		7
	8	Состояние работы со слабоуспевающими учащимися, по устранению пробелов	Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам	Учащиеся	Фронтальный	Наблюдение, анализ	январь, апрель	Заместители директора	Совещание при директоре	Справка		8
	9	Выявление причин и последствий неуспеваемости	Своевременное выявление причин и снижение последствий неуспеваемости на успешное обучение учеников по естественнонаучному направлению	Работа по восполнению знаний учителей естественнонаучного объединении	Тематический	аналитические отчёты учителей	декабрь	Заместители директора Руководители МО	Заседание МО	Разработка рекомендаций		9
	10	Результат работы с классами с низким качеством образования	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Качество знаний, работы СОР и СОЧ	Тематический	Анкетирование, анализ	декабрь, март	Заместители директора Руководители МО	АП	справка		10
	11	Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся (5-11 классы)	Определение затруднений в освоение сложных тем	КСП	Тематический	анкетирование, анализ, наблюдение	октябрь, январь, апрель	Заместители директора Руководители МО	По расписанию			11

	12	Проект «Цифровой учитель». Подготовка учащихся из социально уязвимых слоёв населения по основным предметам с использованием современных образовательных	Возможности использования ресурсов ИКТ в работе с детьми из социально уязвимых слоёв населения по основным предметам с использованием современных образовательных ресурсов"	Реализация проекта «Цифровой учитель"	Фронтальный	внедрение цифровизации в учебный процесс	октябрь	Заместитель директора по УР	Педсовет	Протокол		12
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ												
	1	Качество работы НОУ "Искатель"	Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов	План работы научного руководителя	Тематический	Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования,	октябрь	Зам. директора по УР	НОУ	Создание школьной комиссии для рассмотрения		1.
	2	Готовность ученика к ведению исследова тельской деятельности	Определение готовности ученика к самостоятель ной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	Тематический	Диагностика состояния исследовательск ой деятельности	Апрель-октябрь	Зам.директор а по УР	Заседание НОУ	Справка		2.
	3	Реализация плана проведения исследования	Определение своевременности и качества исполнения плана по организации исследования	Реализация плана проведения исследования	Тематический	Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов	февраль	Зам.директор а по УР	Совещание при директоре	отчет		3
	4	Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы	Обеспечение соблюдение требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения	Содержание проекта	Тематический	SWOT-анализ, оценка рисков	сентябрь	Зам.директор а по УР	Заседание комиссии по предзащите	Протокол		4
	5	Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	Тематический	Мониторинг (своевременност ь обновления, открытость,	декабрь	Психолог , зам.дир	Методически й совет	Создание доступной базы данных		5
	6	Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей	Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности	База талантливых и мотивированных детей	Фронтальный	Мониторинг, анализ заполнениия карт наблюдения за прогрессом учеников	апрель	Педагог-психолог	Совещание при директоре	Мониторинг успешности, анализ		6
	7	Направленность плана научно-методической работы на повышение исследовательской культуры	Оценка плана на наличие мероприятий, способствующих повышению исследовательской культуры. Изучение эффективности работы творческих групп	План научно-методической работы	Тематический	Анализ, корректировка плана	май	Зам. директора по УР	Методически й совет	Протокол	август	7

	8	Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров,	январь	Руководитель НОУ	Совещание при директоре	SWOT-анализ		8
	9	Результативность рейтинга школы	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным	январь, май	Зам. директора по УР	Педсовет	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	В течение года	9
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ												
	1	Методический уровень учителей. Качество составления календарно-тематическогопланирования,программ курсов, КСП	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП. Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Изучение документации: ССП и КСП	Сентябрь, январь	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП		1
	2	Методический уровень учителей	Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная), личностно-ориентированного подхода, дифференцированных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся, использования цифровых образовательных ресурсов для достижения образовательных. Оценка эффективности системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся. Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов результатов.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков. Проверка документации: КСП. Проверка знаний: итоговые контрольные работы Анализ: итоги СОЧ.	В течение года при посещении уроков	Зам дир по УР	Индивидуальные консультации (совещание при директоре)	Провести мастер-класс, организовать Lesson Study		2

	3	Активная/пассивная позиция учителей. Совершенствование качества образования и развитие функциональной грамотности учащихся через реализацию компетентностного подхода в обучении и воспитании». Итоги работы пед. коллектива по проблеме школы» за 2024-2025 уч.год	Оценка качества работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся. Определение способности учителя проектировать личность ученика, возможности его развития, свою деятельность.	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Проверка знаний: административные контрольные работы, анализ, посещение уроков. Наблюдение, анкетирование, анализ	март	Зам дир по УР, психолог	Педсовет	направление на курсы повышения квалификации		3
	4	Активная/пассивная позиция учителей. Совершенствование системы работы с одарёнными и высокомотивированными учащимися: эффективные практики организации урочной и внеурочной деятельности	Определение уровня умений учителя систематизировать изученное, быть способным к познанию индивидуальных особенностей детей (темперамента, характера, способностей, склонностей и др.), своих собственных индивидуальных особенностей. Определение	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Наблюдение, анкетирование, анализ	ноябрь	Зам дир по УР, психолог	Педсовет	Взаимопосещение уроков		4
	5	Активная/пассивная позиция учителей. Взаимодействие семьи и школы в вопросах воспитания и обучения детей с целью создания в школах комфортной и безопасной среды	Оценка уровня умений учителя устанавливать и поддерживать контакты с детьми, другими учителями, родителями учащихся, строить правильные взаимоотношения с ними, выбирать в нужный момент целесообразные меры воздействия.	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Наблюдение, анкетирование, анализ	январь	Зам дир по ВР	Педсовет	Распространение передового педагогического опыта		5
	6	Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов, оказание методической помощи	Работа с молодыми специалистами	Тематический	*Наблюдение:* посещение уроков *Собеседование*	сентябрь, май	Зам дир по УР	ШМУ	Организация работы Школы молодого учителя для		6
	7	Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Определение качества планирования и организации уроков по предмету. Оценка четкости, корректности, измеримости поставленных целей и задач деятельности молодого педагога. Анализ разнообразия направлений профессиональной деятельности молодого педагога	Работа с молодыми специалистами	Тематический	*Наблюдение:* посещение уроков *Собеседование*	В течение года	Зам дир по УР	ШМУ	Проведение декады молодых учителей		7
	8	Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Оценка хода реализации системы наставничества в опыте молодого педагога	Работа наставника с молодыми специалистами	Тематический	*Наблюдение. Проверка документации. Собеседование*	май	Зам дир по УР	Методический совет	Изучить деятельность наставников		8
	9	Подготовка одаренных учащихся к олимпиадам.	Оценка работы по выявлению и развитию одаренности учащихся	База талантливых и мотивированных детей	Тематический	*Анкетирование. Наблюдение. Собеседование*	октябрь	Зам дир по УР	Методический совет	Изучить литературу по вопросам		9

	10	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Определение эффективности использования активных форм и методов обучения. Оценка уровня творческого потенциала личности. Оценка коммуникативной компетентности	Исследование практики учителя в действии	Тематический	Наблюдение: посещение уроков. Собеседование. Анализ	1 раз в полугодие, апрель	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей		10
	11	Итоги проведения предметных недель	выявление методического уровня учителей, уровня профессионального развития и самосовершенствования учителя, активной и пассивной позиции учителей	Мастерство и состояние методической готовности учителя. Исследование практики учителя в действии	фронтальный	Посещение уроков, анализ, проверка тетрадей, проверка документации	ноябрь, декабрь, январь, февраль, март	Зам дир по УР, руководители МО	Совещание при директоре			11
	12	Послекурсовая работа.	Контроль за реализацией плана послекурсовой подготовки	Работа учителей, прошедших курсы повышения квалификации	Тематический перосналный	Беседа, семинар, коучинг.	ноябрь, январь, март	Зам. директора по УР	семинар	План семинара	В течение года	12
	13	Работа над проблемой школы. Подготовка к педсовету.	Качество работы над проблемой школы	Работа педагогического коллектива над проблемой школы	Тематический	посещение уроков, беседы с учителями, уч-ся.	МС- октябрь, декабрь, март ПС- ноябрь, январь, март	Зам. директора	заседание МС, ПС	Справка		13
	14	Результативность участия учителей и детей в олимпиадах, конкурсах, в научных конкурсах	результативность участия в конкурсах различного уровня, участия в конкурсах проектов	мониторинг результативности	фронтальный	документация, портфолио, проекты (по методическим объединениям и дисциплинам, по научным руководителям, по уровню конкурса	ноябрь	заместитель директора по учебной	педсовет	внедрение системы награждения учащихся с высокими результатами	в течение года	14
	15	Анализ работы педколлектива за 2024-2025 учебный год и задачи на 2025-2026 учебный год. Итоги рейтинга	Качество работы сотрудников школы в 2024-2025 учебном году. Знакомство с критериями рейтинга на 2025-2026 уч. год	Работа педагогического коллектива	фронтальный	документация, наблюдение, мониторинг, посещение уроков, срез знаний	август	Заместители директора	педсовет	анализ	ноябрь	15

	16	Активная/пассивная позиция учителей "Проект «Цифровой учитель Возможности использования ресурсов ИКТ в работе с детьми"	Реализация проекта «Цифровой учитель"	внедрение цифровизации в учебный процесс	фронтальный	наблюдение, мониторинг	ноябрь	Заместитель директора поУР	педсовет	анализ	декабрь	16
	17	Искусственный интеллект в образовании: плюсы и минусы, варианты применения	Анализ использования искусственного интеллекта в образовании	использование искусственного интеллекта в образовании	тематический, персональный	проверка документации, беседа	ноябрь ,март	Заместитель директора поУР	Методический совет	протокол		17
	18	Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы МС,МО,ТГ, ШМУ, календарно-тематических планов, утверждение срезов знаний, утверждение графика СОЧ	Качество составления планов методической работы, школы молодого учителя, творческих групп, методических объединений, календарно-тематических планов, графика суммативного оценивания	Планы методической работы, школы молодого учителя, творческих групп, методических объединений, календарно-тематический план, график суммативного оценивания	тематический, персональный	проверка документации, беседа	август	Заместитель директора поУР	Методический совет	протокол		18
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ												
	1	Организация воспитательной работы	Определение приоритетов и качества воспитательной работы	Работа классных руководителей	Фронтальный	Контроль, анализ выполнения плана	Август, январь	Зам.дир. по ВР	МО классных рук.		Январь	1
	2	Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы работы классных руководителей	Тематический	изучение документации	сентябрь, январь	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре		Январь	2
	3	Взаимодействие школы с семьей	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями	Тематический	опросы, интервью	Каждый месяц	Зам.дир. по ВР	МО классных рук.			3
	4	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематический	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	октябрь, декабрь, март, май	Зам.дир. по ВР	МО классных рук.		Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	4
	5	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к	Разработки классных часов в 1- 11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов,	Сентябрь, январь, март, май	Зам.дир. по ВР	МО классных рук.		Ноябрь, январь, март, май	5
	6	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе	Занятия спортивных секций и кружков, результаты	Фронтальный	Анкетирование, интервью, диагностика	февраль. В течение года	Зам.дир. по ВР	Совещание при завуче		Каждую четверть	6

	7	Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования	Изучение действенных споособов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях	Система самоуправле	Тематический	Анкетирование, изучение планов, интервью	октябрь, декабрь, март, май	Зам.дир. по ВР	МО классных рук.			7
	8	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов самоуправления	Система самоуправления	Тематический	Изучение документации, проведение	октябрь, декабрь, март, май	Зам.дир. по ВР	ЗДО (заседание детской			8
	9	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения, "Дети и театр"	Работа руководителей кружков, библитотекарей, промежуточные результаты акций, школьных проектов	Тематический	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	май	Зам.дир. по ВР	ЗМС			9
	10	Благотворительная акция «Дорога в школу»	Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты	Работа социального педагога	Тематический	Изучение документации, опрос	сентябрь, в течение года	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре		В течение года	10
	11	Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам	Обеспечение бесплатным горячим питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью	Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	Тематический	Изучение документации, проведение интервью с закрытыми	май	Зам.дир. по ВР	Педсовет		Каждую четверть	11
	12	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Зам.дир. по ВР	Совещание бракеражной комиссии			12
	13	Качество организации деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологичес	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	ноябрь, январь	Зам.дир. по ВР	СД, ПС		Каждую четверть	13
	14	Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	Определение трудностяей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения	Работа учителей, дефектолога, логопеда, психолога	Тематический	Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа	декабрь, март	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре		Каждую четверть	14

	15	Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающих занятия без уважительной причины и	Работа по профилактике правонарушений детей группы риска	Тематический	Изучение документации, определение запросов, контроль	В течение года	Зам.дир. по ВР	Заседание штаба/ консультация штаба		В течение года	15
	16	Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9-11 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	ноябрь, апрель	Зам.дир. по ВР	Совещание при завуче Совещание при		Февраль	16
	17	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с ИДН района, организацией Наркопоста	Планы совместной работы	Фронтальный	Анализ планов	октябрь, декабрь	соц педагог	МО классных рук.		В течение года	17
	18	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	Досуг, летний отдых учеников 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документов, протоколов собраний	Очередной	Зам.дир. по ВР	ЗДО (заседание детской организации)			18
	19	О работе советов мальчиков и девочек	Изучение положительных результатов работы советов по консультированию, поддержке и профилактике правонарушений, безопасности	Работа советов мальчиков и девочек	Фронтальный	Анализ планов воспитательных мероприятий, беседа	Ежемесячно	Зам.дир. по ВР	МО классных рук.		Февраль	19
	20	Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены	Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований	Ученики 1-11 классов	Тематический	изучение документации, анкетирование, наблюдение	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	МО классных рук.		Каждую четверть	20
	21	Уровень организации военно-патриотического воспитания	Определение уровня организации военно-патриотического воспитания, качества мероприятий	План работы, планы мероприятий	Фронтальный	Посещение занятий, интервью, изучение	Очередной	Директор	МО классных рук.			21
	22	Организация работы по проектам «Читающая школа»", дебатное движение, "Дети и театр" и др.	Уровень организации работы по проекту «Читающая школа»	Деятельность библиотекаря, кл. рук., учителей языковедов	Тематический персональный	Проверка документации. Беседа	август	ЗДВР Чива С.Л.	МО классных рук.	Справка		22
	23	Организация летнего отдыха учащихся. Направление учащихся в летний оздоровительный лагерь «Балауса».	. Создание условий для занятости учащихся на летний период	План организации летнего лагеря	Тематический персональный	Проверка документации. Беседа	сентябрь	ЗДВР Чива С.Л.	Педсовет			23

	24	Работа центра психологической поддержки родителей	Качество работы центра психологической поддержки родителей	Реализация плана работы центра психологической поддержки родителей	Тематический персональный	Изучение документации, беседа	ноябрь	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре			24
	25	Посещаемость учебных занятий. Контроль за посещаемостью занятий учащихся, требующих повышенного внимания.	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уч-ся	Фронтальный	Проверка документации, рейд, беседа	ежедневно	Зам. дир. Елеманова ГТ	МО классных рук.	информация		24

"Ақмола облысы білім басқармасының Бурабай ауданы бойынша білім бөлімі Ұрымқай аулының жалпы орта білім беретін мектебі"КММ 2025-2025 оқу жылына арналған мектепішілік бақылау

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қаралу орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Оқу жоспарын бекіту (жұмыстық оқу жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі). Сыныптарды топтарға бөлу	Оқу жұмыс жоспарынының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Жұмыстық оқу жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау /Құжаттармен танысу	Тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес		
Оқушылардың, мұғалімдердің жеке істерінің жағдайы. Ұлттық жалпы білім беру деректер базасын толтыру сапасы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу	қыркүйек, қаңтар	Директордың орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	қантар
Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу	қыркүйек, қазан, қараша, қаңтар, ақпан,	Директордың орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау /Құжаттармен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	қантар
Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу	Тамыз	Директордың ғылыми-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңестің отырысы		
Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-I « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз	Құжаттамалар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылау	Наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
Мектеп асханасында тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етуін ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар	қыркүйек, қараша, қаңтар, наурыз, мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңес отырыстарының жүргізілуі	Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету.	Хаттамалар , бұйрықтар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау /Құжаттармен танысу	Мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқаулық жүргізу	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы рәсімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Кәсіподақ комитеті		
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әкімшілік жиналыс	Анықтама	
ҰБТ және қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша консультациялар өткізу.	Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша консультациялар кестесін сақтау. ҰБТ-ға дайындық	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен	Сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен	Қыркүйек	Кітапханашы, әлеуметтік педагог	Әкімшілік жиналыс		
2024-2025 оқу жылына арналған мектептің жұмыс жоспарын бекіту. Сыныптарды топтарға бөлу. Мұғалімдердің педагогикалық жүктемесін бекіту. Сабақ кестесі. Тәлімгерлікті бекіту. Аттестатталатын мұғалімдер тізімін бекіту. Қоғамдық негізде жұмыс істейтін үйірмелерді бекіту. Қоғамдық жүктемелерді бекіту. Білім беру саласындағы жаңа құжаттармен танысу. Ережелерді бекіту. Тегін ыстық тамақты ұйымдастыру. Ақылы кабинеттерді бекіту.	ҚР ОАМ бұйрықтары мен 2024-2025 оқу жылына арналған ӘНХ ұсынымдарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету.	Құжаттар	фронтальды	Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Педагогикалық кеңес	Хаттама	

9, 11-сынып оқушыларының жұмысқа орналасуын бақылау	Оқушыларды оқытуды жалғастыруды бақылау	Оқумен қамтылмаған балаларды анықтау	Тақырыптық Жеке	Түлектердің жұмыспен қамтылуын анықтау бойынша талдау	Қыркуйек. Маусым	Директор орынбасары.	Директор жанындағы кеңес. Пед. кенес.	Анықтама	
Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнайы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын	Білім алушылардың үлгерім табельдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейінде берілетін аттестаттарды толтыру сапасы; әліпбилік кітапты, тіркеу	Сынып жетекшілерінің, іс жүргізушінің жұмысы	Тақырыптық жеке	Құжаттаманы тексеру	маусым	Директор, дир орынбасары.	Педагогикалық кеңес	Анықтама	ПК
. Нормативтік құжаттарға шолу. 2024/2025 оқу жылында білім беру процесін ұйымдастыру бойынша нормативтік-құқықтық құжаттарға, нұсқаулық-әдістемелік хатқа және ұсынымдарға сәйкес оқу-тәрбие жұмысының стратегиясы мен тактикасын айқындау.	2024/2025 оқу жылында білім беру процесін ұйымдастыру бойынша нормативтік-құқықтық құжаттарға, нұсқаулық-әдістемелік хатқа және ұсынымдарға сәйкес оқу-тәрбие жұмысының стратегиясы мен тактикасын айқындау	оқу-тәрбие жұмысының стратегиясы мен тактикасын айқындау мақсатында нормативтік құжаттарды зерделеу	Тақырыптық жеке	Құжаттаманы тексеру	тамыз	Дир. орынбасары.	Әдістемелік кеңестің отырысы		
Жоғары мотивациядағы балалардың, дарынды балалардың дамуын ұйымдастыру . Олимпиадаларға дайындық	Дарынды балалардың, жоғары ынталы балалардың дамуын ұйымдастыру сапасы, табиғи талантты дамыту, қабілетті және дарынды балалардың	Дарынды балалардың, жоғары уәждемелі балалардың	Тақырыптық жеке	Құжаттаманы тексеру, әңгіме	қыркүйек	Директордың оқу жөніндегі орынбасары	директор жанындағы кеңес	Анықтама	желтоқсан
«Нөлдік» білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Әкімшілік жиналыс	Анықтама	
Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыруға және бағалауға бағытталған жұмыс жоспарын жасау сапасы (қыркүйек) Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту деңгейін анықтау (мамыр) С	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыруға және бағалауға бағытталған жұмыс жоспарын жасау сапасы (қыркүйек) Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту деңгейін анықтау (мамыр)	Директордың орынбасары мен мұғалімдердің оқу функционалдық сауаттылығын қалыптастыру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру жөніндегі	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	қыркүйек, мамыр	Оқу-тәрбие орынбасары	Әдістемелік кеңестің отырысы		
Оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ тестілеу	Қазан	Директордың орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

Бастауыш сынып мұғалімдерінің онкүндігінің ұсыныстары бойынша жұмыс.	Айлықтың ұсынымдары бойынша жұмыс сапасы	Айлықтың қорытындысы бойынша ұсынымдарды орындау	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	қараша	Директордың орынбасарлары	Әдістемелік бірлестіктің отырысы	Брошюра	
Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	қараша, қаңтар, наурыз, мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Педагогикалық кеңес	Хаттама	
Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	қараша, қаңтар, наурыз, мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемелік бірлестіктің отырысы	Анықтама	
МӘ айлығының ұсынымдары бойынша мұғалімдердің жұмысы	Айлықтың ұсынымдары бойынша жұмыс сапасы	Айлықтың қорытындысы бойынша ұсынымдарды орындау	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	Директордың орынбасарлары	Әдістемелік бірлестіктің отырысы	Брошюра	
Тілдік пәндер мұғалімдерінің онкүндігіндегі ұсыныстар бойынша жұмыс	Оқушылардың дайындық деңгейін анықтау	Сабақтарға қатысу	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау, тестілеу	ай сайын	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Хаттама	
МӘ айлығының ұсынымдары бойынша мұғалімдердің жұмысы	Айлықтың ұсынымдары бойынша жұмыс сапасы	Айлықтың қорытындысы бойынша ұсынымдарды орындау	Тақырыптық	Персоналдды бақылау/ тестілеу, бақылау	қаңтар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік бірлестіктің отырысы		
10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау	10-11 сыныптардағы бейіндік сабақтар	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сұхбаттасу, тестілеу	ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары,		Анықтама	
Жаратылыстану-математикалық пәндер мұғалімдерінің онкүндігінің ұсыныстары бойынша жұмыс	Айлықтың ұсынымдары бойынша жұмыс сапасы	Айлықтың қорытындысы бойынша ұсынымдарды орындау	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, бақылау кесінділері	ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік бірлестіктің отырысы	Брошюра	
МӘ айлығының ұсынымдары бойынша мұғалімдердің жұмысы	Айлықтың ұсынымдары бойынша жұмыс сапасы	Айлықтың қорытындысы бойынша ұсынымдарды	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/ сабақты бақылау, бақылау жұмыстары	сәуір	Директордың ғылыми істері б-ша орынбасары	Әдістемелік бірлестіктің отырысы	Брошюра	
Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік	Педагогикалық кеңес	Хаттама	
Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы;	Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін	Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест	Фронатлды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды	ақпан	Директордың ғылым жұмыстар бойынша	Директор жанындағы кеңес		

Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО	4, 8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	қараша, ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Директор жанындағы кеңес		
«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді	1-11-сынып оқушылары	тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	қараша, қантар	Оқу ісі ,тәрбие жөніндегі орынбасарлары,	Әкімшілік жиналыс	Анықтама	
0, 1, 5, 10 сынып оқушыларын бейімдеу	Оқушылардың жайлылығын, әлеуметтенуін қамтамасыз ету. Оқушыларды бейімдеу үшін оқу тәрбие үдерісін ұйымдастыру сапасын бағалау	Оқу тәрбие процесіне бейімделу жағдайларын жасау	Тақырыптық Жеке	Бақылау, талдау, әңгіме	қазан, желтоқсан	Психолог, дир орынбасары	Директор орынбасары жанындағы отырыс, ӘК	Анықтама	
1-4 сынып оқушыларын сыныптан сыныпқа көшіру туралы.Оқу үздіктерін мақтау қағаздарымен марапаттау туралы. 1, 4 сынып оқушыларына мінездемелерді бекіту	Бастауыш білім берудің білім беру бағдарламасын игеру сапасы	білім сапасы	Тақырыптық, жеке	Құжаттаманы тексеру, талдау, мониторинг	Мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	пед. кенес	Хаттама	
5-8, 10 сынып оқушыларын аралық емтихандарға жіберу туралы.	Білім беру бағдарламасын игеру сапасы	білім сапасы	Тақырыптық , Жеке	Құжаттаманы тексеру, талдау, мониторинг	Мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары,	пед. кенес	Хаттама	
9, 11-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу туралы.	Білім беру бағдарламасын игеру сапасы	білім сапасы	Тақырыптық Жеке	Құжаттаманы тексеру, талдау, мониторинг	Мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары,	пед. кенес	Хаттама	
5-8, 10 сынып оқушыларын сыныптан сыныпқа ауыстыру туралы. Оқу үздіктерін мақтау қағаздарымен марапаттау туралы.	Аралық аттестаттауды өткізу сапасы	аралық аттестаттау нәтижелері	Директордың орынбасары	Жеке / құжаттармен танысу	Мамыр	әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңестің отырысы	Хаттама	
Негізгі және орта білім беру курсы үшін қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижелері.	ҚР Білім Министрінің 14.07.2023 № 208 "Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске	қорытынды аттестаттау нәтижелері	Тақырыптық Жеке	Құжаттаманы тексеру, талдау, мониторинг	маусым	Оқу ісі жөніндегі орынбасары,	пед. кенес	Хаттама	
Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі нашар оөқушылардың оқу әрекеттері	Фронталды	Бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары	Әкімшілік жиналыс		қантар

Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы	Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау	Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ	Тақырыптық	Бақылау , талдау ҚМЖ зерделеу	қаңтар	Директордың орынбасарлары	Әдістемелік кеңестің отырысы	Анықтама	
Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану	Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою	Өздігіімен жұмыс түрлдері 2-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау , талдау	ақпан	Директордың орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес		
4,8,9, 11-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау	4,8,9,11-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі	Фронталды	Байқау тестерінің монитрингі, нәтижелердің талдауы	Қазан, ақпан	Директордың орынбасарлары Пән мұғалімдері	Әдістемелік бірлестіктің отырысы	Анықтама	
ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11- смынып	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	желтоқсан	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	қазан, қаңтар, наурыз, мамыр	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Кестеге сай		
Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушыылардың оқу нәтижеелерін талдау	фронталды	талдау	желтоқсан, мамыр	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңестің отырысы	Хаттама	
Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жағдайы, олқылықтарды жою бойынша	Негізіг пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау	оқушылары	фронталды	Бақылау, талдау	қаңтар, сәуір	Диретордың орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау	Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту	Ғылыми-жартылыстану бағытындағы сабақ беретін мұғалімдердің білімін	Тақырыптық	Мұғалімдердің талджауулары	Желтоқсан,	Директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік бірлестіктің отырысы	Ұсыныстар әзірлеу	
Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	Желтоқсан, наурыз	Директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әкімшілік жиналыс	Анықтама	
5-11- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі	Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау	ҚМЖ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан, қаңтар, сәіуір	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Кесте бойынша		

"Цифрлық мұғалім" жобасы. Қазіргі заманғы білім беру ресурстарын пайдалана отырып, негізгі пәндер бойынша халықтың әлеуметтік осал топтарынан оқушыларды даярлау.	"Цифрлық мұғалім" жобасын іске асыру	оқу процесіне цифрландыруды енгізу	фронталды	Бақылау, талдау	Қазан	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	пед. кеңес	Хаттама	
IV. БІЛІМ БЕРУ ЖӘНЕ ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ									
Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық	қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңестің отырысы	Қарау үшін мектеп комиссиясын құру	
Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының	Сәуір-қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	ОҒҚ отырысы	Анықтама	
Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар	ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	есеп беру	
Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын қауіптер	Қыркүйек	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Алдын ала қорғаныс комиссиясының отырысы	Протокол	
Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан	Педагог-психологтер	Әдістемелік кеңестің отырысы	Қолжетімді мәліметтер корын	
Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі	Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Фронталды	Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу	Сәуір	Педагог-психологтер	Директор жанындағы кеңес	Табысты бақылау, талдау	
Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	Тақырыптық	Талдау, жоспарға түзетулер енгізу	Мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңестің отырысы	Хаттама	Тамыз

ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың, ОҒҚжұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін	ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдастығы)	Тақырыптық	ҒББ отырыстарына, дебаттарға, семинарлар мен қоучтарға қатысу,	қантар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	SWOT-талдау	
Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми	қантар, мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Жоғары нәтиже көрсеткен қатысушыларды марапаттау жүйесін	Жыл бойы
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі. ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	*Құжаттаманы зерделеу:ОМЖ және ҚМЖ*	Қыркүйек, қаңтар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	БӨП және БӨП әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту	
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Мұғалімнің әртүрлі нысандарды, әдістерді және заманауи технологияларды (топтарда жұмыс істеу, жұптық жұмыс, жеке жұмыс), тұлғаға бағытталған тәсілді, білім алушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану деңгейін анықтау, білім беру ресурстарына қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану. Жүйелі зерттеулердің тиімділігін бағалау, білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингі. Әзірленген бағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	*Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары Талдау: ТБЖ нәтижелері. Бақылау: сабаққа қатысу*	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директордың жанындағы кеңес	Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру	

Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы. Оқыту мен тәрбиелеудегі құзыреттілік тәсілді іске асыру арқылы білім беру сапасын жетілдіру және оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту»."2024-2025 оқу жылындағы мектеп мәселесі бойынша пед. ұжымның жұмысы.	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру. Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	*Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау. Бақылау, сауалнама, талдау*	Наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары психолог	Педагогикалық кеңес	Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу	
Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы. Дарынды және жоғары ынталы оқушылармен жұмыс жүйесін жетілдіру: сабақты және сабақтан тыс қызметті ұйымдастырудың тиімді тәжірибелері	Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау. Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	*Бақылау, сауалнама, талдау*	Қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары психолог	Педагогикалық кеңес	Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы.	
Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы. Мектептерде жайлы және қауіпсіз орта құру мақсатында балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселелерінде отбасы мен мектептің өзара іс-қимылы	Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	*Бақылау, сауалнама, талдау*	Қаңтар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	
"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау, әдістемелік көмек көрсету	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	*Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат*	қыркүйек, қаңтар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	ЖММ	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын	
"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау. Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау. Жас педагогтың кәсіби қызмет	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	*Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат*	Ай сайын	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	ЖММ	Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу	
"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау.	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	*Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат*	мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңестің отырысы	Әдістемелік кеңестің отырысы	
Дарынды оқушыларды олимпиадаларға дайындау	Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	*Сауалнама Бақылау Сұхбат*	Қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңестің отырысы	Әдістемелік кеңестің отырысы	

Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау.Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау.Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау.	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	*Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау*	Жартыжылдықта 1 рет, сәуір	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
Пәндік айлықтарды өткізу қорытындылары	мұғалімдердің әдістемелік деңгейін, мұғалімнің кәсіби дамуы мен өзін-өзі жетілдіру деңгейін, мұғалімдердің белсенді және пассивті ұстанымын анықтау	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі. Мұғалімнің іс -	Фронталды	*Сабаққа қатысу, талдау, дәптерлерді тексеру, құжаттаманы тексеру*	қараша, желтоқсан, қаңтар, ақпан, наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
Курстан кейінгі жұмыс.	Курстан кейінгі дайындық жоспарының іске асырылуын бақылау	Біліктілікті арттыру курстарынан өткен мұғалімдердің жұмысы	Тақырыптық Жеке	*Әңгіме, семинар, коучинг.*	қараша, қаңтар, наурыз	Директор орынбасары.	семинар	Семинар жоспары	**Жыл бойы**
Мектеп мәселесі бойынша жұмыс. Педагогикалық кеңеске дайындық.	Мектеп мәселесі бойынша жұмыс сапасы	Педагогикалық ұжымның мектеп мәселесі бойынша жұмысы	Тақырыптық	*сабаққа қатысу, мұғалімдермен, оқушылармен әңгімелесу.*	қазан, желтоқсан, наурыз, қараша, наурыз	Директор орынбасары.	ӘК, ПК отырысы	Анықтама	
Мұғалімдер мен балалардың олимпиадаларға, конкурстарға, ғылыми конкурстарға қатысуының нәтижелілігіі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	*Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс*	қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары «Зерде» ғылыми орталық жетекшісі …	Педагогикалық кеңес	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы
2024-2025 оқу жылындағы педагогикалық ұжымның жұмысын және 2025-2026 оқу жылына арналған міндеттерді талдау. Рейтинг қорытындысы	2024-2025 оқу жылындағы мектеп қызметкерлерінің жұмыс сапасы. 2025-2026 оқу жылына арналған рейтинг критерийлерімен танысу	Педагогикалық ұжымның жұмысы	Фронталды	*құжаттар, бақылау, мониторинг, сабаққа қатысу, білім бөлімі*	тамыз	Директор орынбасары.	Педагогикалық кеңес	талдау	қараша

Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы. " Жоба" сандық мұғалім ресурстарды пайдалану мүмкіндіктері балалармен жұмыстағы акт"	"Цифрлық мұғалім" жобасын іске асыру	оқу процесіне цифрландыруды енгізу	Фронталды	*бақылау, мониторинг*	қараша	Директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	талдау	желтоқсан
. Білім берудегі жасанды интеллект: артықшылықтары мен кемшіліктері, қолдану нұсқалары	Білім беруде жасанды интеллекттің қолданылуын талдау	білім беруде жасанды интеллектті қолдану	тақырыптық, жеке	құжаттаманы тексеру, әңгіме	наурыз	Директор орынбасары.	Әдістемелік кеңестің отырысы	Протокол	
Мектептің әдістемелік жұмыс жоспарын, әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарларын,әдістемелік бірлестіктерді ,шығармашылық топты, жас мұғалім мектебін, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды талқылау және бекіту, білім бөлімдерін бекіту, тоқсанға жиынтық бағалау кестесін бекіту	Әдістемелік жұмыс жоспарларын, жас мұғалім мектебін, шығармашылық топтарды, әдістемелік бірлестіктерді, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, жиынтық бағалау кестесін жасау сапасы	Әдістемелік жұмыс жоспарлары, жас мұғалім мектептері, шығармашылық топтар, әдістемелік бірлестіктер, күнтізбелік-	тақырыптық, жеке	құжаттаманы тексеру, әңгіме	тамыз	Директор орынбасары.	Әдістемелік кеңестің отырысы	Протокол	
Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	ДТЖО	Сынып жетекшілерінің отырысы		Қаңтар
Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	Қыркүйек қаңтар	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес		Қаңтар
Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұқбаттасу	Ай сайын	ДТЖО	Сынып жетекшілерінің ӘБ.		Кезекті
Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттама	қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр	ДТЖО	сынып жетекшілерінің ӘБ		Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек, қаңтар, наурыз,	ДТЖО	сынып жетекшілерінің ӘБ		Қараша Қаңтар Наурыз
Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды	1-11-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	ақпан. Жыл бойы	ДТЖО	Директор орынбасары жанындағы		Тоқсан сайын

Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін [illegible]	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу	қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр	ДТЖО	Сынып жетекшілерінің ӘБ.		
«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша	қазан, желтоқсан, наурыз,	ДТЖО	балалар ұйымының отырысы		
Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	мамыр	ДТЖО	Әдістемелік кеңестің отырысы		
«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	қыркүйек, жыл бойы	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес		Жыл бойы
Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	Мамыр	ДТЖО	Педагогикалық кеңес		Тоқсан сайын
Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу	Күнделікті	ДТЖО	Бракераж комиссиясының кеңесі		
Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтің ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Психологтар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	қараша, қаңтар	ДТЖО	ДЖК / ПК		Тоқсан сайын
Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу	Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы	Тақырыптық	ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу	желтоқсан, наурыз	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес		Жыл бойы

Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарын ың алдын алу	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау	Жыл бойы	ДТЖО	Штаб отырыс/ Штаб кеңесі		Кезекті
9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	қараша, сәуір	ДТЖО	Директор орынбасары жанындағы отырыс		Қаңтар
Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	қыркүйек, желтоқсан	ДТЖО	Директор орынбасары жанындағы отырыс Директор жанындағы кеңес		Желтоқсан
Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық	1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы	Фронталды	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	Кезекті	Директор	балалар ұйымының отырысы		Желтоқсан, сәуір
Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Ай сайын	ДТЖО	Сынып жетекшілерінің ӘБ.		Ақпан
Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Әр тоқсан сайын	ДТЖО	Сынып жетекшілерінің ӘБ.		Ақпан
Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	Кезекті	ДТЖО	Сынып жетекшілерінің ӘБ.		Тоқсан сайын
Оқу мектебі жобалары бойынша жұмысты ұйымдастыру", пікірталас қозғалысы, "балалар мен театр" және т. б.	Оқу мектебіжобасы бойынша жұмысты ұйымдастыру деңгейі	Кітапханашының, сынып жетекшісінің, тіл білімі мұғалімдерінің	Тақырыптық жеке	Құжаттаманы тексеру. Әңгімелесу	тамыз	директордың тәрбие жөніндегі орынбасары Чива С.Л	Сынып жетекшілерінің ӘБ.	анықтама	
Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру. Оқушыларды "Балауса" жазғы сауықтыру лагеріне жіберу	Жазғы кезеңде оқушыларды жұмыспен қамту үшін жағдай жасау	Жазғы лагерьді ұйымдастыру жоспары	Тақырыптық жеке	Құжаттаманы тексеру. Әңгімелесу	маусым	директордың тәрбие жөніндегі орынбасары Чива С.Л	Пед. кенес		

Ата-аналарды психологиялық қолдау орталығының жұмысы	Ата-аналарды психологиялық қолдау орталығының жұмыс сапасы	Ата-аналарды психологиялық қолдау орталығының жұмыс жоспарын	Тақырыптық жеке	Құжаттаманы тексеру. Әңгімелесу	қараша	директордың тәрбие жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
Оқу сабақтарына қатысу. Жоғары назар аударуды қажет ететін оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау.	Сабаққа қатысуды ұйымдастыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмыс сапасы	Оқуға қатысу	Фронталды	Құжаттаманы тексеру, рейд, әңгіме	күнделікті	Дир орынбасары. Садыкова К.Н.	Сынып жетекшілерінің ӘБ.	ақпарат	