



ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2025 - 2026 учебный год

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2025 - 2026 учебный год

**КГУ «Общеобразовательная средняя школа села Жана жұлдызы» отдела образования
Железинского района, управления образования Павлодарской области**

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
			1 2 3 4
Раздел 1. Выполнение нормативных документов и ведение школьной документации согласно требованиям	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (Приказ Министра просвещения РК «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ Министра просвещения РК от 16.09.2022 г. № 399 с изменениями от 5.07.2023 года приказ №199);	Заместители УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С.	Август
	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 08.11.2012 г. № 500 с изменениями от 8.02.2024 года приказ № 27). Рабочий учебный план, типовой учебный план	Заместители руководителя по УР Илюбаева А.Д. Жолдыбаева Б.С.	Август
	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок. Электронный журнал Bilimclass	Заместители руководителя по УР, Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С.	Каждая четверть
	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД. База НОБД, күнделік	Заместители руководителя по информатизации Байкежанова Б.Р.	Сентябрь Январь
	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов. Портфолио достижений педагогов.	Заместители руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С.	Сентябрь Январь
	Обеспечение соблюдений требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом РК от 11.07.1997 г. № 151-І «О языках в Республике Казахстан». Документация	Комиссия	Каждая четверть
	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования. Столовая, меню, работа бракеражной комиссии	Заместители руководителя по ВР, Сатканова А.В. Гаас Р.К. Кайырбаева Ж.А. социальный педагог	Каждый месяц /четверть
	Определение правильности и	Заместители	Сентябрь,

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
Раздел 2. Повышение качества учебного процесса	своевременности оформления журналов по ТБ. Журнал по ТБ	руководителя по ВР Сатканова А.В. Гаас Р.К. Кайырбаева Ж.А.	январь
	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями. Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Заместители руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С.	Каждая четверть
	Соблюдение графика проведения консультаций и государственных экзаменов в 5-10 классах и 9-11 классах.	Заместители руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С.	Апрель - июнь
	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся. Алфавитная книга	Заместители руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С. Делопроизводитель	Каждая четверть
	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса. Фонд учебников	Библиотекарь Скурлатова Ж.Т. социальный педагог	Сентябрь
	Организация мероприятий по определению и восполнению пробелов в знаниях учащихся после каникулярного периода	Заместители руководителя, руководители МО	Сентябрь
	Определение уровня учебных достижений учащихся. Мониторинг уровень знаний учащихся по отдельным предметам.	Заместители руководителя, руководители МО	В конце каждой четверти
	Определение эффективности обучения и преподавания. Уроки казахского языка в 1-4 классах (инновационные технологии)	Учителя-предметники, психолог	Октябрь
	Изучение применения дифференциации методов и средств обучения при планировании урока. Уроки физической культуры в 1–4 классах (методика работы учителя)	Учителя-предметники, психолог	Октябрь
	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся. Уроки математики в 1–4 классах (методы повышения функциональной грамотности)	Заместители руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С.	Октябрь
	Определение уровня творческого мышления и навыков обучающихся. Творческое мышление и навыки обучающихся 1–4 классов, уроки трудового обучения, изобразительного искусства	Заместители руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С.	Октябрь
	Определение влияния методов и форм	Заместители	Ноябрь

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
	обучения на развитие индивидуальных способностей обучающихся. Уроки русского языка во 2–4 классах	руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С.	
	Определение эффективности средств обучения, используемых учителем в рамках преподавания предметов. Уроки музыки во 2–4 классах	Заместители руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С.	Ноябрь
	Диагностика уровня владения ИКТ учеников. Информационные технологии в 3–4 классах на уроках «Познание мира»	Заместители руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С.	Ноябрь
	Диагностика уровня навыков чтения, понимания и интерпретации прочитанного, анализа текста учащихся. Уроки литературного чтения во 2–4 классах, навыки чтения	Заместители руководителя по УР, руководители МО	Ноябрь
	Изучение эффективности дифференциации методов для развития языковых навыков. Уроки английского языка во 2–4 классах	Заместители руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С.	Ноябрь
	Мониторинг результатов качества обучения. Качество знаний за 1-ю четверть	Заместители руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С.	Ноябрь
	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов. Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ Пополнение папок по критериальному оцениванию	Заместители руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С.	Ноябрь
	Определение уровня навыков чтения и понимания текстов. Навыки чтения учеников 1–4 классов	Заместители руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С.	Декабрь
	Мониторинг учебных достижений учащихся. Результаты административных срезов, выборочно СОР/СОЧ	Заместители руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С.	Декабрь, март
	Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения. Учебная деятельность и результаты 1-й четверти учеников 1,5 классов	Заместители руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С.	Декабрь
Определение уровня исследовательских		Заместители	Декабрь

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
	навыков учеников, определение рациональности использованных методов, приемов и форм работы учителя. Уроки естествознания, КСП, исследовательские навыки учеников 5–6 классов	руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С.	
	Определение уровня языковой компетенции учащихся, изучение действенных форм и методов работы учителя. Уроки русского языка, КСП, языковые компетенции учеников 5–7 классов	Заместители руководителя по УР, руководители МО	Декабрь
	Определение уровня навыков чтения, письма и говорения обучающихся, изучение методики работы учителя. Уроки английского языка, КСП, диагностический тест в 5–7 классах	Заместители руководителя по УР, руководители МО	Декабрь
	Определение уровня физической подготовленности обучающихся, изучение методики. Уроки физической культуры, КСП, в 5–7 классах	Заместители руководителя по УР, руководители МО	Январь
	Определение уровня познавательных навыков обучающихся, изучение методики. Уроки казахского языка и литературы в 5–9 классах, КСП, результаты тестирования	Заместители руководителя по УР, руководители МО	Январь
	Определение уровня навыков исторического мышления у обучающихся, изучение методики. Уроки истории в 5–9 классах, КСП	Заместители руководителя по УР, руководители МО	Январь
	Определение уровня математической грамотности обучающихся и уровня предметных компетенций учителя. Уроки математики в 5–9 классах, результаты административного среза, КСП	Заместители руководителя по УР, руководители МО	Январь
	Определение уровня познавательных навыков обучающихся и уровня функциональной грамотности, изучение методики. Уроки физики, химии в 7 классах, КСП, результаты тестирования	Заместители руководителя по УР, руководители МО	Январь
	Определение уровня самостоятельности обучающихся во время проведения опытов. Уроки, лабораторные работы по биологии в 7–9 классах	Заместители руководителя по УР, руководители МО	Январь
	Определение у обучающихся навыков чтения, интерпретации и работы с картой, изучение методики. Уроки географии в 7–11 классах	Заместители руководителя по УР, руководители МО	Январь
	Определение языковых компетенций и навыков говорения по английскому языку. Уроки английского языка в 8–9, 9–11 классах	Заместители руководителя по УР, руководители МО	Январь
Определение уровня использования		Заместители	Февраль

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	цифровых технологий учителями-предметниками. Уроки русского языка и литературы в 8–11 классах	руководителя по УР, руководители МО	
	Определение уровня использования форм работы и приемов командной работы на уроках физической культуры. Уроки физической культуры в 8–11 классах	Заместители руководителя по УР, руководители МО	Февраль
	Диагностика уровня предметной методической компетенции учителей. Уроки физики в 8–11 классах, КСП	Заместители руководителя по УР, руководители МО	Февраль
	Определение уровня обученности обучающихся по профилю. Уроки по профильным предметам, предметам по выбору в 10–11 классах	Заместители руководителя по УР, руководители МО	Февраль
	Определение уровня развития у учащихся навыков исторического мышления. Уроки истории в 10–11 классах, результаты контрольных срезов	Заместители руководителя по УР, руководители МО	Март
	Определение уровня математической грамотности учеников 10–11 классов, изучение методики учителей математики. Уроки математики в 10–11 классах, результаты тестирования	Заместители руководителя по УР, руководители МО	Март
	Определение исследовательских умений учащихся, определение уровня предметной компетентности учителей- предметников по составлению заданий разных уровней. Уроки химии в 10–11 классах, разработанные учителем уровневые задания	Заместители руководителя по УР, руководители МО	Март
	Определение уровней функциональной грамотности обучающихся. Результаты контрольных работ учеников 10–11 классов, уроки биологии, географии, химии	Заместители руководителя по УР, руководители МО	Март
	Определение уровня владения языком обучающихся, изучение методики. Уроки казахского языка и литературы в 10–11 классах, письменные работы	Заместители руководителя по УР, руководители МО	Апрель
	Определение уровня цифровой грамотности у учащихся, определение степени самостоятельности в решении практических задач. Уроки информатики в 10–11 классах	Заместители руководителя по УР, руководители МО	Апрель
2	Определение уровня эффективности обучения и предметной компетентности учителя. Уроки по НВиТП	Заместители руководителя по УР, руководители МО	Апрель
	Определение уровня умений учащихся на занятиях ручного искусства. Уроки художественного труда 5-9 классы	Заместители руководителя по УР, руководители МО	Апрель

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
Раздел 3.	Сбор данных и изучение результативности работы методических объединений и учителей. Результаты работы МО	Заместители руководителя по УР, руководители МО	Май
	Диагностика уровня учебных навыков учащихся, обучающихся на домашнем обучении, оценка качества и эффективности дидактических средств обучения учителей-предметников. Результаты тестирования, опроса, КСП	Заместители руководителя по УР, руководители МО	Май
	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и международных исследованиях. Результаты пробного тестирования учеников 4, 8–9 классов	Заместители руководителя по УР, руководители МО	Постоянно
	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД». Обучающиеся 1–11 классов	Заместители руководителя по УР, руководители МО	Постоянно
Работа по восполнению пробелов в знаниях и работа со слабоуспевающими	Обеспечение работы по восполнению знаний, учета особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний. Учебные результаты слабоуспевающих	Заместители руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С.	Сентябрь, январь
	Своевременное выявление учебных затруднений учеников. Учебная деятельность слабоуспевающих	Заместители руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С.	Сентябрь, январь
	Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность. Уроки гуманитарного цикла, КСП	Руководители МО	Сентябрь, март
	Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию. Самостоятельная работа обучающихся 2–11 классов	Заместители руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С.	Сентябрь, февраль
	Выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников. Уровень функциональной грамотности учащихся 4, 9 классов	Заместители руководителя по УР, учителя-предметники	Октябрь, февраль
	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам. 11 класс Подготовка к ЕНТ	Заместители руководителя по УР, учителя-предметники	Ежемесячно
	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти). Результаты учащихся группы резерва	Заместители руководителя по УР, учителя-предметники	Ноябрь, декабрь, март, июнь
	Нахождение путей устранения причин	Заместители	Декабрь,

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
	низкого качества образования. Качество знаний, работы СОР и СОЧ	руководителя по УР, руководители МО	март
	Диагностика сильных и слабых сторон учебной деятельности, обеспечение достижения учебных результатов учениками. Учебная деятельность	Заместители руководителя по УР, руководители МО	Сентябрь, декабрь, март
Раздел 4.	Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов. План работы НОУ «Истоки»	Заместители руководителя по УР, руководители МО	Апрель–октябрь
	Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности. Деятельность участника конкурса проектов, олимпиад.	Заместители руководителя по УР, руководители МО, НОУ	Ежемесячно
	Определение своевременности и качества исполнения плана по организации исследования. Реализация плана проведения исследования	Заместители руководителя по УР, руководитель НОУ	Апрель–май, август–сентябрь
Учебно-исследовательская деятельность	Обеспечение соблюдения требований к исследовательским проектам с целью улучшения содержания проекта и качества презентационного материала	Заместители руководителя по УР, руководитель НОУ	Ноябрь
	Анализ проведенной работы по исследованию, определение ценности продукта. Продукт исследования (буклеть, памятка, рекомендации, сборники творческих работ, учебные пособия, сайты, разработки мероприятий, мобильные приложения карты и пр.)	Заместители руководителя по УР, руководители МОУ	Декабрь
	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей.	Педагог-психолог Касанова Ж.Б. Мамытов Ж.Л.	Декабрь, май
	Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности.	Педагог-психолог Касанова Ж.Б. Мамытов Ж.Л.	Апрель
	Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности. Проектная деятельность на уроках и факультативах	Заместители руководителя по УР, руководители МО	Октябрь
	Изучение эффективности работы творческих групп. Работа творческих групп по поддержке исследовательской деятельности и	Заместители руководителя по УР, руководитель НОУ	Декабрь
	оценка плана на наличие мероприятий, способствующих повышению исследовательской культуры. План научно-методической работы	Заместители руководителя по УР	Июнь
	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ,	Заместители руководителя по	Сентябрь–октябрь

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
	<p>определение способов повышения эффективности работы. Работа НОУ (научного общества учащихся)</p> <p>Оценка качества участия в конкурсах разного уровня. Качество участия в конкурсах проектов</p>	УР, руководители МО,	
	<p>Методический совет № 1</p> <p>Тема: «Учитель в эпоху цифровых перемен»</p> <p>Идея: показать педагогам, что инновации — не угроза, а помощник.</p> <p>1.Мини-лекция: Какие цифровые тренды в образовании 2025-2026 года (ИИ-платформы, смешанное обучение, гибкие форматы).</p> <p>2.Практикум: разбор инструментов (ChatGPT, Canva, нейросетевые генераторы для наглядных материалов, автоматизация отчётности).</p> <p>Фишка: «цифровой квест» — каждая группа учителей получает задание выполнить мини-задачу с помощью ИИ.</p>	Заместители руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С.	Октябрь
	<p>Методический совет № 2</p> <p>Тема: Искусственный интеллект как помощник учителя»</p> <p>Идея: показать конкретные примеры использования ИИ в школе.</p> <p>1.Кейсы: составление тестов, адаптация заданий под уровень учеников, автоматическая проверка эссе/диктантов.</p> <p>2.Мастер-класс: Создание дидактического материала с помощью ИИ за 15 минут.</p> <p>3.Обсуждение: этика использования ИИ в школе (что можно доверять ИИ, а где нужен живой педагог).</p>	Заместители руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С.	Ноябрь
	<p>Методический совет № 3</p> <p>Тема: «Инновационные формы урока»</p> <p>Идея: сочетание традиций и технологий.</p> <p>1.Демонстрация: урок с элементами виртуальной реальности/дополненной реальности, интерактивные доски, использование онлайн-квизов.</p> <p>2.Обмен опытом: «Как я внедрил инновацию на своём уроке» (5–7 учителей делятся лайфхаками).</p> <p>3.Практикум: разработка мини-сценариев «урок будущего» (в группах).</p>	Заместители руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С.	Январь
	<p>Методический совет № 4</p> <p>Тема: «Учитель будущего: новые компетенции»</p>	Заместители руководителя по УР	Март

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
	<p>Идея: подготовить педагогов к требованиям образования завтрашнего дня.</p> <p>1.Анализ: какие компетенции ждут от учителя в 2030 (цифровая грамотность, умение работать с данными, эмоциональный интеллект).</p> <p>2.Тренинг: Как сэкономить время и снизить стресс с помощью технологий.</p> <p>3.Итог: создание «дорожной карты инноваций школы» — коллективный документ, где прописываются, какие новшества внедряются в этом году</p>	Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С.	
	<p>Методический совет № 5 «ИИ и креативная педагогика»</p> <p>Идея: искусственный интеллект как инструмент для развития творческого потенциала учеников.</p> <p>Мероприятия:</p> <p>1.Мини-презентация: «ИИ как вдохновитель для креативных заданий».</p> <p>2.Практикум: создание учителями авторских квестов/текстов/проектов с ИИ.</p> <p>3.Итоговая выставка «Креативные задания с ИИ».</p>	Заместители руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С.	Май
Раздел 5.	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП	Заместители руководителя по УР, руководители МО	1-я неделя сентября
	Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная, использование ИИ)	Заместители руководителя по УР, руководители МО	В течение года при посещении уроков
	Определение уровня использования личностно- ориентированного подхода	Заместители руководителя по УР, руководители МО	В течение года при посещении уроков
	Определение качества использования дифференцированных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся	Заместители руководителя по УР, руководители МО	В течение года при посещении уроков
	Определение качества использования цифровых образовательных ресурсов для достижения образовательных результатов	Заместители руководителя по УР, руководители МО	В течение года при посещении уроков
	Проверка соответствия целей обучения содержанию урока	Заместители руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С.	В течение года при посещении уроков
	Определение качества разработанных	Заместители	В течение

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса	критериев оценивания, дескрипторов	руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С.	года при посещении уроков
	Оценка эффективности системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Заместители руководителя по УР, заместители руководителя по ВР	Один раз в четверть
	Определение качества участия в коллективных педагогических проектах	Заместители руководителя по УР, заместители руководителя по ВР	В течение года
	Оценка качества работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся	Заместители руководителя по ВР, педагог-психолог	В течение года
	Определение уровня умений учителя систематизировать изученное, быть способным к познанию индивидуальных особенностей детей (темперамента, характера, способностей, склонностей и др.), своих собственных индивидуальных особенностей	Заместители руководителя по ВР, педагог-психолог	В течение года
	Определение способности учителя проектировать личность ученика, возможности его развития, свою деятельность	Заместители руководителя по ВР Сатканова А.В. Гаас Р.К. Кайырбаева Ж.А.	В течение года
	Определение способностей учителя учитывать возрастные и индивидуальные способности учащихся в учебно-воспитательном процессе	Заместители руководителя по ВР Сатканова А.В. Гаас Р.К. Кайырбаева Ж.А.	В течение года
	Оценка уровня умений учителя устанавливать и поддерживать контакты с детьми, другими учителями, родителями учащихся, строить правильные взаимоотношения с ними, выбирать в нужный момент целесообразные меры воздействия	Заместители руководителя по ВР Сатканова А.В. Гаас Р.К. Кайырбаева Ж.А.	В течение года
	Оценка умений педагога организовывать детей, включать в разнообразные виды деятельности, побуждать к самовоспитанию	Заместители руководителя по ВР Сатканова А.В. Гаас Р.К. Кайырбаева Ж.А.	В течение года

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
	Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов со стажем работы до 3-х лет	Заместители руководителя по УР, заместители руководителя по ВР	В течение года
	Определение качества планирования и организации уроков по предмету	Заместители руководителя по УР, заместители руководителя по ВР	Ежемесячно
	Оценка работы творческих/исследовательских групп по выявлению и развитию одаренности учащихся	Заместители руководителя по УР, заместители руководителя по ВР	Один раз в полугодие
	Определение эффективности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов	Заместители руководителя по УР, заместители руководителя по ВР	Один раз в четверть
	Оценка эффективности работы творческих/исследовательских групп по внедрению и распространению инновационного опыта педагогов школы	Заместители руководителя по УР, заместители руководителя по ВР	Один раз в полугодие
	Определения уровня умения отбирать и использовать сочетания приемов и форм обучения и воспитания, учитывать затраты сил и времени учеников и педагога	Заместители руководителя по УР, заместители руководителя по ВР	Один раз в полугодие
	Оценка психолого-педагогических знаний и осведомленности о современном состоянии психологии и педагогики	Заместители руководителя по УР, заместители руководителя по ВР	Один раз в полугодие
	Оценка способности осознавать перспективы своего профессионального развития, определять особенности своего индивидуального стиля	Заместители руководителя по УР, заместители руководителя по ВР	Один раз в полугодие
	Определение уровня готовности педагога к саморазвитию	Заместители руководителя по ВР	Один раз в полугодие
	Самооценка методологической культуры	Заместители руководителя по ВР	Один раз в полугодие
	Самооценка готовности учителя к профессиональной самореализации	Заместители руководителя по ВР	Один раз в полугодие
	Определение эффективности использования	Заместители	Один раз в

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
	активных форм и методов обучения	руководителя по ВР	полугодие
	Оценка уровня творческого потенциала личности	Заместители руководителя по ВР	Один раз в полугодие
	Педагогический совет № 1 Тема: «Современное образование: ценности и смыслы» <p>1. Об итогах деятельности школы в 2024-2025 учебном году и задачах на новый учебный год. Задачи на новый 2025-2026 учебный год. Образование XXI в. Актуальные вопросы деятельности педагога в современных условиях.</p> <p>2. Утверждение планов на 2025-2026 учебный год, локально-правовых актов, документов краткосрочного характера, составов комиссий, советов школьного самоуправления:</p> <p>3. План УВР на 2025-2026 учебный год.</p> <p>4. Режим работы школы в 2025-2026 учебном году.</p> <p>5. Утверждение правил внутреннего распорядка.</p> <p>6. Функциональные обязанности учителей общие и по предметам.</p> <p>7. Об утверждении классного руководства.</p> <p>8. Об утверждении руководителей МО.</p> <p>9. Об охране труда и технике безопасности.</p> <p>10. Утверждение распределения нагрузки.</p> <p>11. О проведении и праздничной линейки, посвященной «Дню знаний»</p>	Руководитель школы Уалихан Д.Э. Заместители руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С., заместители руководителя по ВР Сатканова А.В. Гаас Р.К. Кайырбаева Ж.А.	Август
	Педагогический совет № 2 Тема: «Формирование профессиональных компетенций педагога» Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах мотивации обучающихся к самообразованию и саморазвитию в образовательном процессе и во внеурочной деятельности. Форма проведения: методический семинар, педагогическая мастерская 1. Информация о ходе выполнения решений августовского педсовета 2. Анализ результативности учебной деятельности школы по итогам 1-й четверти и проведение коррекционной работы по повышению уровня успеваемости и качества знаний. 3. Готовность обучающихся 5 классов к	Руководитель школы Уалихан Д.Э. Заместители руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С., заместители руководителя по ВР Сатканова А.В. Гаас Р.К. Кайырбаева Ж.А.	Ноябрь

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
	<p>обучению в средней школе.</p> <p>4. Преемственность в организации УВП в 1-х, 5-х, 10-х классах</p> <p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Социализация обучающихся в условиях многонационального образовательного учреждения»</p> <p>Цель: социализация в поликультурном обществе— ключевой фактор в работе повышения качества образования.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнительный статистический и качественный анализ состояния учебно-воспитательного процесса за I полугодие. 2. Эффективность коррекционной работы учителей-предметников. Творческий отчет аттестуемых учителей. 3. Выполнение учебных программ обучающегося на дому. 4. Представление учащихся выпускных классов на свидетельства и аттестаты с отличием, знак «Алтын белгі» 	<p>Руководитель школы Уалихан Д.Ә. Заместители руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С., заместители руководителя по ВР Сатканова А.В. Гаас Р.К. Кайырбаева Ж.А.</p>	Январь
	<p>Педагогический совет № 4</p> <p>Тема: «Совершенствование работы классных руководителей «Учиться самому, чтобы учить других»</p> <p>Цель: совершенствование формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся. 2. Анализ результативности учебной деятельности школы по итогам 3-й четверти. Эффективность коррекционной работы учителей-предметников. 3. Анализ состояния соблюдения техники безопасности и принципов здоровьесбережения на уроках и во внеурочной деятельности 4. Результаты мониторинга по подготовке к МОДО, PISA. 5. Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к успешному прохождению государственной итоговой аттестации. 6. О промежуточной аттестации обучающихся (подготовка к экзаменам по казахскому языку) 	<p>Руководитель школы Уалихан Д.Ә. Заместители руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С., заместители руководителя по ВР Сатканова А.В. Гаас Р.К. Кайырбаева Ж.А.</p>	Март
	Педагогический совет № 5	Руководитель	Май

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
	<p>1. О допуске к итоговой аттестации.</p> <p>2. О допуске к промежуточной аттестации.</p> <p>3. Рассмотрение документов на освобождение от промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>4. О переводе учащихся 1–4-х классов в следующий класс</p>	школы Уалихан Д.Э.Заместители руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С., заместители руководителя по ВР Сатканова А.В. Гаас Р.К. Кайырбаева Ж.А.	
	<p>Педагогический совет № 6</p> <p>1. Анализ успеваемости по итогам учебного года.</p> <p>2. О награждении похвальными листами. О переводе учащихся 5-8, 10 классов в следующий класс</p> <p>3. О летней занятости учащихся школы</p>	Руководитель школы Уалихан Д.Э.Заместители руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С.,	Май
	<p>Педагогический совет № 7</p> <p>1. Об окончании школы выпускниками 9, 11-х классов.</p> <p>2. О выдаче документов претендентам на аттестат об общем среднем образовании «Алтын белгі» и аттестат с отличием.</p> <p>3. О выдаче свидетельств с отличием.</p> <p>4. О выдаче аттестатов об основном среднем образовании.</p> <p>5. О выдаче аттестатов об общем среднем образовании</p>	Руководитель школы Уалихан Д.Э. Заместители руководителя по УР Илюбаева А.Д.. Жолдыбаева Б.С.,	Июнь
	<p>Совещание при Руководителе №1</p> <p>1. О проведении августовского педагогического совета, об участии в августовской конференции.</p> <p>2. Изучение приказов о начале 2025-2026 учебного года и Инструктивно-методического письма на 2025-2026 учебный год».</p> <p>3. Организованное начало нового учебного года: урегулирование вопросов начала нового учебного года (режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками, подготовка материалов отчетности, заполнение НОБД); уточнение нагрузки учителей.</p> <p>4. Знакомство с Правилами трудового распорядка.</p> <p>5. Организация горячего питания учащихся.</p>	Руководитель школы Уалихан Д.Э.	Август

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
	<p>Соответствие санитарно-гигиенических условий, созданных в школе, требованиям СанПиН.</p> <p>6. О выполнении государственных услуг</p> <p>Совещание при Руководителе №2</p> <p>1. Трудоустройство выпускников школы 9, 11-х классов.</p> <p>2. О проведении месячника по безопасности дорожного движения.</p> <p>3. Организация работы с социально незащищенными обучающимися и занятость в кружках и спортивных секциях.</p> <p>Соблюдение Закона РК «О правах ребенка».</p> <p>4. Итоги акции «Дорога в школу».</p> <p>5. Организация обучения детей с ООП, обучения на дому.</p> <p>6. Организация работы социально-психологической службы в школе</p>		
	<p>Совещание при Руководителе №3</p> <p>1. Организация работы по ТБ и охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма. Наличие необходимых средств по охране труда и ТБ.</p> <p>2. Об организации самоуправления в школе.</p> <p>3. О работе учителей в электронной системе «Билим класс»</p> <p>4. Деятельность педагогического коллектива школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности.</p> <p>5. Анализ выполнения плана ВШК.</p> <p>6. О выполнении Государственных услуг</p>	Руководитель школы Уалихан Д.Э.	Сентябрь
	<p>Совещание при Руководителе №4</p> <p>1. Формирование функциональной грамотности учащихся при подготовке к международным исследованиям PISA, PIRLS.</p> <p>2. О состоянии работы школы по защите прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>3. Работа психолога по проекту «Превенция суицида»</p> <p>4. Анализ выполнения плана ВШК</p> <p>5. О выполнении Государственных услуг</p>	Руководитель школы Уалихан Д.Э.	Октябрь
	<p>Совещание при Руководителе №5</p> <p>1. Выполнении программы факультативов и спецкурсов, кружков за I полугодие.</p> <p>2. Об организации работы по профилактике религиозного экстремизма.</p> <p>3. Итоги посещаемости за I полугодие.</p> <p>4. Анализ выполнения плана ВШК.</p>	Руководитель школы Уалихан Д.Э.	Ноябрь
			Декабрь

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
	<p>5. О выполнении государственных услуг</p> <p>Совещание при Руководителе №6</p> <p>1. О повышении квалификационных категорий и прохождении курсов по повышению квалификации.</p> <p>2. Мониторинг питания учащихся 1–4-х классов, сирот и малообеспеченных учащихся.</p> <p>3. Питание учащихся 5–11-х классов.</p> <p>4. О работе учителей в электронной системе «Билим класс».</p> <p>5. Анализ выполнения плана ВШК.</p> <p>6. О выполнении государственных услуг</p>	Руководитель школы Уалихан Д.Э.	Январь
	<p>Совещание при Руководителе №7</p> <p>1. Состояние личных дел учащихся. Выполнение приказа по предоставлению государственных услуг.</p> <p>2. Об итогах рейдов по сохранности учебников. Работа школьной библиотеки.</p> <p>3. Анализ выполнения плана ВШК.</p> <p>4. О выполнении государственных услуг</p>	Руководитель школы Уалихан Д.Э.	Февраль
	<p>Совещание при Руководителе №8</p> <p>1. Предварительное трудоустройство выпускников.</p> <p>2. О работе соцпедагога и психологов с социально незащищенными и неблагополучными учащимися.</p> <p>3. О работе учителей в электронной системе «Билим класс».</p> <p>4. Работа школы по профилактике религиозного экстремизма и терроризма.</p> <p>5. Работа социально-психологической службы школы по профилактике антиобщественного поведения учащихся.</p> <p>6. Анализ выполнения плана ВШК.</p> <p>7. О выполнении государственных услуг</p>	Руководитель школы Уалихан Д.Э.	Март
	<p>Совещание при Руководителе №9</p> <p>1. О подготовке к итоговой аттестации и завершению учебного года.</p> <p>2. Об итогах углубленного медицинского осмотра школьников.</p> <p>3. Об итогах кружковой работы и внеклассных занятий с учащимися.</p> <p>4. Мониторинг работы в системе «Билим класс».</p> <p>5. Состояние работы по профилактике ПДД, ДТП, пожарной безопасности.</p> <p>6. Анализ выполнения плана ВШК.</p>	Руководитель школы Уалихан Д.Э.	Апрель

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
	7. О выполнении государственных услуг Совещание при Руководителе №10 1. О мероприятиях по завершению учебного года. 2. Итоги работы методической службы школы. Работа МО школы. 3. О подготовке к летнему оздоровительному отдыху учащихся. 4. Об итогах проведения месячника «Патриот». 5. Анализ выполнения плана ВШК. 6. О выполнении Государственных услуг	Руководитель школы Уалихан Д.Э.	Май
Раздел 6. Работа по охране труда и пожарной безопасности	Обеспечение соответствия документов единым требованиям. Планы воспитательной работы	Заместители руководителя по ВР, Руководитель школы	Август, январь
	Определение приоритетов и качества воспитательной работы. Работа классных руководителей	Заместители руководителя по ВР Сатканова А.В. Гаас Р.К. Кайырбаева Ж.А.	Август, январь
	Обеспечение соответствия документов единым требованиям. Планы работы классных руководителей	Заместители руководителя по ВР Сатканова А.В. Гаас Р.К. Кайырбаева Ж.А.	Август, январь
	Отслеживание связей между семьей и школой. Работа ЦППР	Заместители руководителя по ВР Сатканова А.В. Гаас Р.К. Кайырбаева Ж.А.	Каждый месяц
	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию в рамках единой программы воспитания «Адал азamat». Разработки классных часов в 1–11 классах	Заместители руководителя по ВР Сатканова А.В. Гаас Р.К. Кайырбаева Ж.А.	Сентябрь, январь, март, май
	Определение роли родителей в мотивации. Результаты опроса	Заместители руководителя по ВР	Каждые полгода
	детей, посещающих дополнительные занятия во внеурочное время и кружки. уровень мотивации	Сатканова А.В. Гаас Р.К. Кайырбаева Ж.А.	
	Определение соответствия программы кружков, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций. Занятия спортивных секций и кружков, результаты	Заместители руководителя по ВР Сатканова А.В. Гаас Р.К. Кайырбаева Ж.А.	Каждую четверть

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
	анкетирования Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях.	Заместители руководителя по ВР Сатканова А.В. Гаас Р.К. Кайырбаева Ж.А.	Каждую четверть
	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов самоуправления. Система самоуправления	Заместители руководителя по ВР Сатканова А.В. Гаас Р.К. Кайырбаева Ж.А.	Каждую четверть
	Определение качества проведения акции «Досбол like», «Читающая школа», дебатного движения, «Дети и театр». Работа руководителей кружков, библиотекаря, промежуточные результаты акций, школьных проектов.	Заместители руководителя по ВР Сатканова А.В. Гаас Р.К. Кайырбаева Ж.А.	Каждую четверть
	Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты. Работа социального педагога	Заместители руководителя по ВР, социальный педагог	В течение года
	Обеспечение бесплатным горячим питанием, путевками в летний лагерь, иной материальной помощью. Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	Заместители руководителя по ВР Сатканова А.В. Гаас Р.К. Кайырбаева Ж.А.	Каждую четверть
	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей. Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Заместители руководителя по ВР Сатканова А.В. Гаас Р.К. Кайырбаева Ж.А.	Ежедневно
	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания. Качество питания учеников 1–4 классов	Заместители руководителя по ВР Сатканова А.В. Гаас Р.К. Кайырбаева Ж.А.	Ежедневно
	Своевременное выявление случаев буллинга/кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушения. Работа социально-психологической службы поведения	Заместители руководителя по ВР, педагог-психолог	Каждую четверть
	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения. Работа учителей, логопеда, психолога	Заместители руководителя по ВР, педагог-психолог, специальный педагог	Каждую четверть
	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающих занятия без уважительной причины и совершающих	Заместители руководителя по ВР Сатканова А.В. Гаас Р.К.	В течение года

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
	проступки. Работа по профилактике правонарушений детей «группы риска»	Кайырбаева Ж.А.	
	Диагностика эффективности работы по профориентации. Результаты анкетирования учеников 9–11 классов	Профориентатор	Круглый год
	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД района, организацией наркопоста. Планы совместной работы	Заместители руководителя по ВР, Руководитель	Август, декабрь, апрель
	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул. Досуг, летний отдых учеников 1–11 классов	Заместители руководителя по ВР Сатканова А.В. Гаас Р.К. Кайырбаева Ж.А.	Очередной
	Изучение положительных результатов работы советов по консультированию, поддержке и профилактике правонарушений, безопасности. Работа советов мальчиков и девочек	Заместители руководителя по ВР Сатканова А.В. Гаас Р.К. Кайырбаева Ж.А.	Ежемесячно
	Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований. Ученики 1-11 классов	Заместители руководителя по ВР Сатканова А.В. Гаас Р.К. Кайырбаева Ж.А.	Каждую четверть
	Определение уровня организации военно-патриотического воспитания, качества мероприятий. План работы, планы мероприятий	Заместители руководителя по ВР, учитель НВПТ	Каждую четверть