



«Утверждаю»  
Руководитель школы  
Капаров Р.Ж.

План работы социального педагога  
на 2023-2024 учебный год

**План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Форма отчета
<b>1. Проведение социальной паспортизации классов, школы</b>				
1	Ознакомление с личными делами вновь прибывших обучающихся. Составление социального паспорта школы, сведения об обучающихся	Сентябрь, январь	Социальный педагог, кл. руководители	Социальный паспорт школы, сведения об обучающихся
2	Формирование списков учащихся, стоящих на всех видах учета	Сентябрь, январь	Социальный педагог, кл. руководители	Списки детей, семей
<b>2. Работа по охране прав детства</b>				
1	Посещение неблагополучных семей, с целью изучения готовности к новому учебному году	Август	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета посещения
2	Содействие в оказании материальной помощи в рамках акции «Дорога в школу»	Август - сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка по итогу акции
3	Помощь в оформлении документов для организации бесплатного питания в школе учащимся из малообеспеченных и опекаемых детей	Сентябрь - май	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка с РОО
4	Содействие в оказании материальной помощи детям из социально-уязвимых семей. Акция «Забота»	Сентябрь - май	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	информация
5	Работа Совета профилактики по правонарушениям несовершеннолетних	Сентябрь - май	Администрация, психологическая служба	Протокола заседаний
6	Создание безопасной среды и разрешение конфликтных ситуаций в классных коллективах	Сентябрь - май	Психологическая служба	Журнал учета индивидуальных бесед
7	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию разного рода помощи.	Сентябрь - май	Социальный педагог	Беседы, акт ЖБУ
8	Рик «Детство без жестокости и насилия», тематические беседы согласно плану	Ноябрь	Классные руководители, психологическая служба	Отчет
9	Организация учащихся из малообеспеченных семей на новогоднюю елку Акима района и Президентскую елку	Декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Список участников, информация
10	НИК «12 дней против эксплуатации детского труда»	Июнь	Классные руководители, психологическая служба	Отчет
11	Организация учащихся из малообеспеченных семей в детский оздоровительный лагерь	Июнь - август	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Список участников
12	Посещение неблагополучных семей с	Сентябрь – май	Психологическая	Журнал учета

	целью контроля жилищно – бытовых условий		служба	посещения
13	Взаимодействие с опекунами/патронатными воспитателями по вопросам воспитания детей, обеспечения охраны их прав и создания благоприятных условий.	Октябрь, апрель	Социальный педагог, классный руководитель	Акт ЖБУ
<b>3. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета</b>				
1	Организация ежедневного контроля над посещаемостью учащимися школы	Сентябрь- май	Классные руководители, социальные педагоги	Журнал учета посещаемости
2	Индивидуальные беседы с учащимися, нарушающими дисциплину на уроках, имеющими сложности в обучении, пропускающими школу без уважительных причин (за запросом педагогов)	Сентябрь – май	Психологическая служба	Журнал учета бесед
3	Изучение условий жизни несовершеннолетних (ЖБУ) при необходимости (по мере необходимости)	Сентябрь – май	Социальный педагог, классные руководители	Журнал посещений квартир, акт ЖБУ
4	Индивидуальные беседы с учащимися ВШУ (согласно индивидуальному плану на каждого учащегося)	По необходимости	Социальный педагог	Журнал учета бесед
5	Помощь в организации досуга, требующих особого внимания. Выбор занятий по интересам	При постановки на ВШУ	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета бесед
6	Посещение уроков, наблюдение за учебной деятельностью детей и взаимоотношениями в коллективе, детей с трудностями в поведении	Сентябрь –май (по необходимости)	Социальный педагог	Лист наблюдения
7	Работа Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних по постановке и снятию учащихся с учета	По истечению срока	Психологическая служба	Протокол заседания совета профилактики
<b>4. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)</b>				
1	Взаимодействие со специалистами сельского округа в рамках Республиканской акции «Дорога в школу» по оказанию материальной помощи учащимся из малообеспеченных семей.	Август - сентябрь	Социальный педагог	Справка
2	Составление административных писем, ходатайства, направление документации в комисси КДН (при необходимости)	Сентябрь –май	Администрация школы, социальный педагог	Ходатайство, пакет документов
3	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросу обеспечения прав опекаемых детей, при выявлении неблагополучных семей	Сентябрь –май	Администрация школы, социальный педагог	Решение органов опеки

4	Консультации с классными руководителями о вновь прибывших детях, изучение их социального статуса	Сентябрь – май	Классные руководители Социальный педагог	Сведения об обучающихся, списки
5	Беседы с классными руководителями по выявлению детей, нарушающих правило внутреннего распорядка школы	Сентябрь – май	Классные руководители Социальный педагог	Журнал учета бесед
6	Взаимодействие на МО классных руководителей по вопросам социально – педагогической деятельности	Сентябрь – май	Социальный педагог	Информация
7	Взаимодействие с инспектором УИП ПДН по проверке жилищно – бытовых условий неблагополучных семей, проведения тематических бесед с учащимися и т.д	Сентябрь – май	Социальный педагог Инспектор УИП ПДН	Журнал учета посещений, акты ЖБУ
8	Консультирование педагогов, кл. руководителей по разрешению социально – педагогических проблем	Сентябрь – май, по запросу	Психологическая служба	Журнал учета бесед
9	Проведение плановых заседаний Совета профилактики	Сентябрь – май	Зам. по ВР, социальный педагог	Протоколы
10	Участие в работе МО классных руководителей, педагогических советах, совещаний при директоре и т.д.	Сентябрь – май	Социальный педагог	Информация


#### 5. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся

1	Посещение семей требующих особого внимания	Сентябрь – май по необходимости	ПС, кл. руководитель	Журнал учета посещения, Акты ЖБУ
2	Проведение индивидуальных бесед, консультаций с родителями по вопросам воспитания, обучения детей.	Сентябрь – май	Психологическая служба	Журнал учета бесед
3	Содействие в оказании материальной помощи детям из малообеспеченных семей; находящихся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь – май	Социальный педагог	Справки, ходатайства
4	Выступление на родительском собрании	Сентябрь – май	Социальный педагог	Информация
5	Рассмотрение вопросов воспитания и обучения учащихся по не исполнению родительских обязанностей на Совете профилактики	Сентябрь – май по необходимости	Зам. по ВР, социальный педагог	Протоколы

#### 6. Диагностико-аналитическая деятельность

1	Тестирование учащихся 7-11 классов, педагогов, родителей на определение уровня знаний о ВИЧ/СПИДе	Сентябрь - декабрь	Социальный педагог	Анализ анкет
2	Определение склонности отклоняющемуся поведению.(методика Орел)	Сентябрь - декабрь	Социальный педагог	Аналитическая справка
3	Анонимное анкетирование по выявлению буллинга, вымогательства	Ноябрь	соц. педагог, психолог, кл. Руководитель	Аналитическая справка
4	Анкета по выявлению ПАВ	Сентябрь – май	Социальный педагог	Аналитическая справка

			педагог, классные руководители	я справка
5	Мониторинг посещения занятий учащимися, состоящими на ВШУ; детей, находящихся в социально-опасном положении; детей «группы риска».	Сентябрь – май	ЗВР, соц. педагог, психолог, кл. руководитель	Отчет по пропускам, дневники наставников
6	Анализ работы социального педагога	Декабрь, май	Социальный педагог	Анализ работы (отчет)

Социальный педагог:  Джалдоксина А.А.